

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
TOKİ Köprülü Anadolu Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->											
	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	ZEMİN KAT BATI	ZEMİN KAT DOĞU	B. 1. KAT BATI	B1.KAT DOĞU	İ2.KAT BATI	İ2.KATDOĞU	Ü3.KAT BATI	Ü3.KAT DOĞU	İDARE NÖBETÇİSİ
Pazartesi	Z.ÖZDEMİR	H.SOLAKLIOĞLU M.KOÇ	G.ÜNLÜAĞAÇ	B.ÇALIŞKAN	M.KOKMAZ	C.TUNCİL	A.ÖZTÜRK	A.SAĞMAK	Ö.TOPRAK	A.ÇETE	B.TAVŞAN
Salı	R.SAVUR S.PIÇAKÇI	B.CANLI Y.SEVİN	E.BİLGİÇ	E.YAZICI	A.CANTÜRK	G.KÖKSAL	A.BOZKURT	B.BULUT	S.ERÇİL	A.DERTLİOĞLU	A.ŞAHİN
Çarşamba	N.DOĞAN Ş.UZ	M.ŞAHİN	E.YAMAN	E.DEĞİRMENCI	C.DUYMAZ	G.GÖK	C.BOLAT S.KURNAZ	H.DURMAZ	Ç.BEŞE	Ç.KOÇ	T.TAHMAZ
Perşembe	M.SÜLÜN T.GEBEŞ	S.SARIDOĞAN ÖZ V.ÇİÇEKLİ	Ö.YILDIZ Y.ATEŞ	M.ÇELİKTAŞ T.AK	E.GÖNEN	F.İKTA	F.KAYA	E.TURAN	C.ATILA	G.ŞAHİN	İ.BÜYÜKEKE
Cuma	İ.PIŞKİN	M.TOPGÜL	İ.MENKE	M.TOPAL S.ÖCAL	N.DEMİRTAŞ ANA	B.TELMAÇ	F.KURT	E.BAYSOY	A.AKBULUT	D.BOZKURT	B.TAVŞAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

05.09.2021

Derya KONAKLI
Okul Müdürü