##### T.C

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**TOKİ KÖPRÜLÜ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**metin, logo, amblem, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

amblem, daire, simge, sembol, logo içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

el yazısı, yazı tipi, hat sanatı, kaligrafi, taslak içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**: | ADANA | **İlçesi:** | YÜREĞİR |
| **Adres:** | Kışla Mahallesi DSİ TOKİ Konutları 4525 sokak YÜREĞİR | **Coğrafi Konum (link)** | https://tokikal.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:** | 322 344 2428 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 974090@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://tokikal.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 974090 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli | **ADANA** | | | **İlçesi** | **YÜREĞİR** | | |
| Adres: | Kışla Mahallesi DSİ TOKİ Konutları 4525 sokak YÜREĞİR | | | Coğrafi Konum (link): | | https://tokikal.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| Telefon Numarası: | 322 344 2428 | | | Faks Numarası: | |  | |
| e- Posta Adresi: | 974090@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | https://tokikal.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 974090 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | **2011** | | Toplam Çalışan Sayısı | | 72 | |
| Öğrenci  Sayısı | Kız | 515 | | Öğretmen  Sayısı | Kadın | 35 | |
| Erkek | 430 | | Erkek | 32 | |
| Toplam | 945 | | Toplam | 67 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 14 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 7-10 Yıl |



**SUNUŞ**

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor.

Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik.

Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Öğrencilerimizin her yerde övgü ile bahsedilen, çağdaş, bilimsel düşünen, çevre ile barışık Atatürkçü düşünceye sahip olması; bu vatana yararlı, milletini ülkesini seven girişimci, teknolojiyi her fırsatta kullanarak kendinden söz ettiren gençler yetiştirmek Yüreğir ilçesinde sosyal, kültürel ve sportif alanlarda okulumuzdan söz ettirmek.

TOKİ Köprülü Anadolu Lisesi ailesi olarak önümüzdeki süreçte çağdaş düşünceyi ve ülkemizin hedeflerinin gerçekleştirme eğilimi ve potansiyelinde gençler yetiştirme ülküsündeyiz.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve TOKİ Köprülü Anadolu Lisesi 2024-2028 Okul Stratejik Planı’nın yararlı olmasını diliyoruz.

Derya KONAKLI

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. . Kurumsal Tarihçe
   2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
   3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
   4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
   5. . Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar ve Hedefler
   2. Performans Göstergeleri
   3. Eylemler
   4. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**5.1.** İzleme Değerlendirme Süreci

**5.2.** Kısaltmalar

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| DERYA KONAKLI | OKUL MÜDÜRÜ | ZEKİ ÖZDEMİR | EDEBİYAT ÖĞRET. |
| SERDAR KARAASLAN | MÜDÜR YARDIMCISI | M.GÖKHAN KORKMAZ | COĞRAFYA ÖĞRT. |
| ERDİ DEĞİRMENCİ | EDEBİYAT ÖĞRET. | FATİH KAYA | TARİH ÖĞRT. |
| GÜLİSTAN SARIDOĞAN | OKUL-AİLE BİRLİĞİ B. | İMRAN BÜYÜKEKE | BİLGİSAR ÖĞRT. |
| SUAT CANBOLAT | REHBER ÖĞRET. | ÇELEBİ BEŞE | MATEMATİK ÖĞRT |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi
  1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2011-2012 Eğitim öğretim yılında, TOKİ Köprülü Anadolu Lisesi adı ile 10 sınıf olarak (300 öğrenciyle) açıldı. Okulumuz; 32 dersliği, Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarları, Yabancı Dil ve Tarih-Coğrafya Dersliği, Çok Amaçlı Salon, Resim Atölyesi, Kütüphane, Müzik Atölyesi, öğrenci çalışma odası, EBA Aktif sınıfları ile eğitim öğretim vermektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 945 öğrenci, 66 öğretmen ve 3 idareci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

**dış mekan, bina, pencere, gökyüzü içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**Okulumuzda alarm ve kamera sistemi mevcut olup kurumumuzda tertip ve düzene, temizlik ve hijyene büyük önem verilmektedir. Beyaz Bayrak’a sahip olan okulumuzda Beslenme dostu Okul Projesi, AB projelerine başvuruları bulunmaktadır. Bilimselliği kurum kültürü haline getirmek için her yıl TÜBİTAK 4006 Proje Başvuruları yapılmakta ve bu projeler yürütülmektedir. Erasmus e twennig ve ulusal yarışmalara katılımda aktif rol aldığı ayrıca 2023 yolunda özellikle bilimsel ve teknolojik hamleleri zamanında yapma azminde olduğumuz tüm paydaşlarımızca da ifade edilmektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2023 GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | **Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90% | 95% |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3% | 1% |
| Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 1% | 0% |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 |
| Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı | 30% | 40% |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları | 74 | 75 |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 9 |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60% | 85% |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 100% | 100% |
| **Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.** | Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen etkinlik sayısı | 2 | 2 |
| Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları açılan ders sayısı | 8 | 8 |
| Okulun Katıldığı proje sayısı | 2 | 3 |
| Fen ve sosyal bilimler liselerinde yürütülen proje sayısı |  |  |
| Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı |  |  |
| Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı |  |  |
| Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan fen ve sosyal bilimler lisesi öğrenci oranı (%) |  |  |
| **Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | 3% | 1% |
| Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı | 10% | 25% |
| Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | 75% | 90% |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE  Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | **3** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 30 | **30** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1. Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.
2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.
3. Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Adana il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi  Kermes |
| **Sportif faaliyetler** | Basketbol  Voleybol  Futbol  Atletizm  Satranç |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro  Şiir Dinletisi  Halk Oyunları  Sergi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Seminer ve Kurslar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantı ve Denetim |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Gezi ve sosyal aktiviteler bilim sanat ve TÜBİTAK etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası yarışmalar vb. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak Sınavlar, deneme sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Yerinde etkin öğrenme yaparak yaşayarak öğrenme, gestalt öğrenme, yapılandırıcı eğitim yaklaşımları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi inceleme, deney, kütüphane ve robotik kodlama eğitimleri, kurslar |

* 1. **Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X | X |  |  |
| **Valilik** |  | X | X |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | X | X |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | X | X |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | X | X |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |  | X |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |  |  |  | X |
| **Okul Aile Birliği** | X |  |  |  | X |
| **Üniversite** |  | X | X |  |  |
| **Özel İdare** |  | X |  | X |  |
| **Belediyeler** |  | X |  | X |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X |  | X |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Muhtarlık** |  | X | X |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | X |  | X |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | X |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | X | X |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün Hizmet   Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

√ **: Tamamı O : Bir kısmı**

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9-A** | **19** | **10** | **29** | **11-E** | **14** | **13** | **27** |
| **9-B** | **14** | **14** | **28** | **11-F** | **10** | **8** | **18** |
| **9-C** | **17** | **12** | **29** | **12-A** | **19** | **8** | **27** |
| **9-D** | **14** | **13** | **27** | **12-B** | **13** | **16** | **29** |
| **9-E** | **15** | **14** | **29** | **12-C** | **12** | **19** | **31** |
| **9-F** | **14** | **15** | **29** | **12-D** | **17** | **13** | **30** |
| **9-G** | **14** | **15** | **29** | **12-E** | **15** | **15** | **30** |
| **9-H** | **16** | **13** | **29** | **12-F** | **19** | **12** | **31** |
| **10-A** | **18** | **11** | **29** | **12-G** | **20** | **11** | **31** |
| **10-B** | **17** | **13** | **30** | **12-H** | **16** | **10** | **26** |
| **10-C** | **18** | **14** | **32** | **12-I** | **16** | **10** | **26** |
| **10-D** | **15** | **14** | **29** | **12-J** | **11** | **15** | **26** |
| **10-E** | **15** | **15** | **30** | **12-K** | **12** | **11** | **23** |
| **10-F** | **11** | **17** | **28** | **12-L** | **14** | **12** | **26** |
| **11-A** | **14** | **13** | **27** | **12-M** | **14** | **9** | **23** |
| **11-B** | **10** | **14** | **24** | **12-N** | **17** | **7** | **24** |
| **11-C** | **14** | **11** | **25** |  |  |  |  |
| **11-D** | **21** | **13** | **34** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### **İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **14** | **20** | **34** |
| Branş Öğretmeni | **32** | **35** | **67** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | 0 |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **36** | **36** | **72** |

Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 7 | 11 | 1 |  |
| Matematik | 4 | 7 | 11 | 1 | 1 |
| Fizik | 3 | 1 | 4 | 1 |  |
| Biyoloji | 3 | 1 | 4 | 2 |  |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | 2 | 3 | 1 |  |
| Felsefe | 2 | 0 | 2 | 1 |  |
| Din Kült. ve Ahl.Bil. | 3 | 0 | 3 |  |  |
| İngilizce | 7 | 2 | 9 | 2 |  |
| Tarih | 0 | 4 | 4 | 2 |  |
| Coğrafya | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Beden Eğitimi | 1 | 3 | 4 | 2 |  |
| Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 2 |  |  |
| Müzik | 1 | 1 | 2 |  |  |
| Bilişim Teknolojileri | 2 | 0 | 2 |  |  |
| Rehberlik | 1 | 1 | 2 |  |  |
| **Toplam** | 34 | 32 | 66 | 13 | 1 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun Tüm koordinasyonunu sağlamak. |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim faaliyetleri, Öğrenci işleri, Projeler, Personel özlük işleri ve İdare ile ilgili Tüm iş ve işlemler. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yok |
| Öğretmenler | Eğitim ve Öğretim iş ve işlemleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yazı işleri ve evrak takibi |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yok |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %0,7 |
| 5-6 Yıl | 2 | %1,4 |
| 7-10 Yıl | 5 | %3,5 |
| 10…..Üzeri | 63 | %94,4 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | ALMANCA | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | KİMYA |  | 1 | 4-6 | 1 |
| 7-10 Yıl | BİYOLOJİ/MAT/FEL- İNG | 3 | 1 | 7-10 | 4 |
| 11-15 Yıl | GÖRSEL/MÜZİK /EDEB/ FİZİK /İNG. | 5 | 3 | 11-15 | 8 |
| 16-20 | EDEB/ FİZİK /İNG./TARİH /COĞRAFYA/ MATEMATİK | 10 | 9 | 16-20 | 19 |
| 20 ve üzeri | EDEB/ FİZİK /İNG./TARİH /COĞRAFYA/ MATEMATİK | 14 | 19 | 20 ve üzeri | 33 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | Önlisans | 25 Yıl | 1 |
| 2 | …….. |  |  |  |  |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 945 | 67 | 945 | 4 | 7 | 2 |

#### **Teknolojik Düzey**

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 43 | 43 | 43 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | 7 | 7 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 5 | 5 | 2 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | Fiber (100 mbt) | fiber | fiber |  |
|  |  |  |  |  |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası | Var |  | 2 | 0 |  |
| Müzik Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | Var |  | 1 | 0 |  |
| Fkb Laboratuvarı | Var |  | 1 | 0 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Tasarım Beceri Atölyesi | Var |  | 1 | 0 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 42000 | 46000 | 60000 | 70000 | 80000 |
| Okul Aile Birliği | 47000 | 52000 | 58000 | 64000 | 71000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 89000 | 98000 | 118000 | 134000 | 151000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 34.890  49.070  16.340  100.300 | 34.890 | 81.900  79.900  1.900  16.500  180.200 | 81.900 | 128.700  146.800  275.500 | 128.700 |
| Küçük Onarım |  | 79.900 |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 49.070 | 1.900 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 16.340 | 16.500 | 146.800 |
| GENEL | 100.300 | 180.200 | 275.500 |

#### **İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | 1196 | 1056 | 1030 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 34 | 32 | 30 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 34 | 32 | 30 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 30 | 30 | 30 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 4 | 4 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kurs Açılan Dersler | 8 | 8 | 8 |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 360 | 330 | 345 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 30 | 25 | 27 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı |  |  |  |
| İl başarı sırası | Adrese dayalı | Adrese dayalı | %14 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | 922 | 956 | 935 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 18 | 9 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 9 | 940 | 100 | 22 | 940 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 13 | 965 | 120 | 17 | 965 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 14 | 935 | 105 | 17 | 935 | 40 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 3 | 40 | 4 | 2 | 20 | 3 | 2 | 14 | 40 |
| 2021-2022 | 3 | 60 | 6 | 2 | 30 | 5 | 3 | 26 | 60 |
| 2022-2023 | 5 | 100 | 10 | 2 | 30 | 10 | 4 | 40 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) |  |  |  |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) |  |  |  |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 2 | 4 | 5 |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |  |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) \*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. |  |

### **GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması 2.Öğretmenlerin çoğunun başka okullarda da görevli olması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması  3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5.Okul bahçesinin çok küçük olması, Okulumuzun kantininin küçük olması 6.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin düşük olması 2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması  Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,  öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,  öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### **Misyon**

Türkiye Yüzyılı temelindeAtatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe’ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### **Vizyon**

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek.”

### **Temel Değerler**

1.Fırsat eşitliği

2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık

3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı

4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık

5.Hukuk ve adalet

6.Katılımcılık ve istişare kültürü

7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık

8.Sorumluluk

9.Vatanseverlik

10.İşbirliğine Açıklık

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |
| --- |
| **Amaç 1:** |
| **Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak** |

**Hedef 1.1:** Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.

**Hedef 1.2 :** Öğrencilerin sosyal, kültürel ve toplumsal olarak gelişiminin desteklenmesi

|  |
| --- |
| **Amaç 2:** |
| **Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.** |

**Hedef 2.1:** Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak

**Hedef 2.2:** Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi

|  |
| --- |
| **Amaç 3:** |
| **Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.** |

**Hedef 3.1:** Merkezi sınavlarda(YKS- TYT- AYT-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

**Hedef 3.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |
| --- |
| **Amaç 4:** |
| **Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.** |

**Hedef 4.1:** Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.

**Hedef 4.2:** Okulun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması

**Hedef 4.3:** Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak

**Hedef 4.4:** Güvenle yaşanacak bir okul ortamı oluşturmak

***Stratejik Hedef 1.1.***

Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Sınavlara giren öğrenci sayısı | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Ön lisans (2 yıllık) kazanan öğrenci sayısı | %11 | %15 | %15 | %15 | %15 | %15 |
| **PG.2.1.c** | Lisans (4 yıllık) kazanan öğrenci sayısı | %20 | %25 | %40 | %55 | %65 | %70 |
| **PG.2.1.d** | Üniversite Tanıtım Çalışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı | 120 | 120 | 155 | 155 | 150 | 160 |
| **PG.2.1.e** | Sınavlarla ilgili bilgilendirilen öğrenci sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.f** | Başarısız dersi olan öğrencilerde azalma | %30 | %40 | %45 | %60 | %75 | %85 |
| **PG.2.1.g** | Ortaöğretim başarı puanında artma | %20 | %25 | %30 | %55 | %60 | %85 |
| **PG.2.1.ı** | Sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı/Lisanslı öğrenci sayısı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 |
| **PG.2.1.i** | Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %99 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | YKS sınavına giren öğrencilerin başvurularının yapılarak-takip edilecektir | Sınıf rehber öğretmenleri-rehberlik servisi | Şubat-Mart 2025 |
| **2.1.2** | YKS-KPSS-MSÜ gibi sınavlar hakkında öğrencilerin rehberlik servisi tarafından bilgilendirilecektir | Rehberlik servisi | Ekim-Mart 2024 |
| **2.1.3** | Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması | Eğitimde kalitenin artırılması ekibi | Ekim 2024 |
| **2.1.4** | Sosyal,sportif,kültürel faaliyetlerin sayısının artması-Yetenekli öğrencilerin desteklenerek ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeler yapılacaktır | Sosyal etkinlikler kulübü-beden eğitimi öğretmeni | Ekim-Mayıs 2025 |
| **2.1.5** | Üniversite ve kurum gezileri yapılacaktır | Rehberlik servisi-sınıf öğretmenleri | Kasım ayı 2024 |
| **2.1.6** | Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanacaktır | Rehberlik servisi | Eylül-Haziran 2025 |
| **2.1.7** | Velilere yönelik sınav kaygısı,YKS-KPSS-MSÜ ,üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılacaktır | Rehberlik servisi | Eylül-Haziran 2025 |
| **2.1.9** | Deneme testleri ve zümrelerin iki haftada bir toplanarak deneme sonuç analizlerini görüşmesi | Eğitimde kalitenin artırılması ekibi | Eylül-Haziran 2025 |

***Stratejik Hedef 2.2.***

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | | **HEDEF** | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | 2027 | 2028 |
| **PG.2.2.a** | Üst eğitim kurumlarının tanıtımı | 7 | 7 | 8 | 8 | | 9 | 9 |
| **PG.2.2.b** | Meslek tanıtımların yapılması | 3 | 3 | 4 | 4 | | 5 | 5 |
| **PG.2.2.c.** | Sınav kaygısı grup çalışmaları uygulanan öğrenci sayısı | 13 | 15 | 20 | 25 | | 30 | 35 |
| **PG.2.2.d** | Tercih danışmanlığı çalışmaları | 100 | 110 | 120 | 150 | | 150 | 160 |
| **PG.2.2.e** | Okulumuzda okunan kitap sayısını artırma | %60 | %65 | %70 | %75 | | %80 | %90 |
| **PG.2.2.e.1** | Okuma saati oluşturma ve uygulanması | %80 | %90 | %100 | %100 | | %100 | %100 |
| **PG.2.2.f.** | Kariyer günleri etkinliklerinin yapılması | 1 | 1 | 2 | 2 | | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Meslek tanıtım günleri planlanacaktır | Rehberlik Servisi-İdare | Kasım-Mart 2025 |
| **2.2.2** | Üniversitelerin tanıtım çalışmaları yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Yılda 3 defa |
| **2.2.3** | Kariyer günleri düzenlenecektir | Eğitimde kaliteyi artırma ekibi | 3 ayda bir defa |
| **2.2.4** | Sınav kaygısı yasayan öğrencilerin tespit edilip grup rehberliği çalışması yapılacaktır | Rehberlik servisi-sınıf rehber öğretmenleri | Ekim-Mayıs 2025 |
| **2.2.5** | En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir | Kütüphanecilik kulübü-TDE öğretmenleri | Ayda bir defa |
| **2.2.6** | Kütüphanede güncel kitapların olmasına özen gösterilerek öğretmen ve nöbetçi öğrenci yardımıyla kütüphane acık tutulması sağlanacaktır | Kütüphanecilik kulübü-TDE öğretmenleri | Eylül-Haziran 2025 |
| **2.2.6.1** | Okulda okuma saatlerini programlamak ve uygulanmasını takip etmek | Kütüphanecilik kulübü-TDE öğretmenleri | Eylül-Haziran 2025 |
| **2.2.7** | DYK kurslarına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır | Okul idaresi | Ekim-Mayıs 2025 |
| **2.2.8** | Tercih döneminde aktif bir şekilde danışmanlık çalışması gerçekleştirilecektir | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi | Temmuz 2025 |
| **2.2.9** | Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik servisi-sınıf rehber öğretmenleri | Eylül-Haziran 2025 |
| **2.2.10** | Öğrenciler e-mezun alanına yönlendirilecektir | Rehberlik servi – BT rehber öğretmeni | Eylül 2024 |

***Stratejik Hedef 2.3.***

Okul paydaşlarına yeterli ölçüde bilgi ve beceri kazandırmak

2023-2024 eğitim-öğretim yıllarında kitap okuma oranında sağlanan artışın korunması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **PG.2.3.a** | Kütüphaneden kitap alan öğrenci sayısındaki artma | %60 | %70 | | %80 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.3.b** | Kitap okuyan öğrenci sayısında artma | %65 | %70 | | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1.** | Okuma saati oluşturulması | Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Ekibi | Eylül-Haziran |
| **2.3.2** | En çok kitap okuyan öğrencilerin bir çizelge ile takip edilerek ödüllendirilmesi | Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Ekibi | Eylül-Haziran |

***Stratejik Hedef 2.4.***

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun meslek seçmelerine yardımcı olunması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **PG.2.4.a** | Mesleki Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısındaki artma | 380 | 155 | | 150 | 150 | 150 | 150 |
| **PG.2.4.b** | Üniversite tanıtım ve gezi çalışmalarına katılan öğrenci sayısının artırılması | %60 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.4.1.** | Alanında uzman eğitimcilerin ve kişisel gelişim uzmanlarının öğrencilerle söyleşi yapmasının sağlanması | Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artirilması Ekibi | Eylül-Haziran |
| **2.4.2** | Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi | Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artirilması Ekibi | Eylül-Haziran |
| **2.4.3** | Her sene ilde düzenlenen üniversite tanıtım günlerine 12. Sınıf öğrencilerinin katılımının sağlanması | Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artirilması Ekibi | Eylül-Haziran |
| **2.4.4** | Kariyer günlerinin düzenlenmesi | Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artirilması Ekibi | Eylül-Haziran |

***Stratejik Hedef 2.5***

Güvenle yaşanacak bir okul ortamı yaratmak

**Performans Göstergeleri**

**Tablo 33:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **PG.2.5**.1 | Okul ortamında güvenli bir yaşam sağlanması | %70 | %75 | %80 | %90 | %95 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| **3.5**.1 | Sınıf pencerelerinin güvenliğinin sağlanması/ Maliyet hesaplarının MEBBİS İSG modülüne işlenmiş olması | Kurumsal Kapasite Ekibi | Eylül-Haziran |
| **3.5**.2 | Okul Alarm sisteminin çalışır durumda olması/ Maliyet hesaplarının MEBBİS İSG modülüne işlenmiş olması | Kurumsal Kapasite Ekibi | Eylül-Haziran |
| **3.5**.3 | Güvenlik görevlisinin bulundurulması/ İşkur elemanı sağlanması | Kurumsal Kapasite Ekibi | Eylül-Haziran |
| **3.5**.4 | Fırtınalı havalarda Çatı güvenliği / | Kurumsal Kapasite Ekibi | Eylül-Haziran |
| **3.5**.5 | Elektrik, Doğalgaz, Su,Yangın tüpleri / Kompanzasyon panosu,Elektrik Panoları vs. Yıllık kontrollerinin tamamlanması. | Kurumsal Kapasite Ekibi | Eylül-Haziran |

### **Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 2** | ₺10.000,00 | ₺14.000,00 | ₺20.000,00 | ₺26.000,00 | ₺32.000,00 | ₺102.000,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 2.3** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 2.4** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 3** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺42.500,00 | ₺59.500,00 | ₺85.000,00 | ₺110.500,00 | ₺136.000,00 | ₺433.500,00 |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

***İzleme Değerlendirme Süreci***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İzleme  Değerlendirme  Dönemi | İzlemeden Sorumlu Kişi | Değerlendirmeden Sorumlu Kişi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| BirinciDönem | Müdür Yard. | Okul Müdürü | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Haziran |
| İkinciDönem | Müdür Yard. | Okul Müdürü | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| age. | Adı geçen eser |
| agm. | Adı geçen makale |
| bk. | Bakınız |
| Böl. | Bölüm |
| DGS | Dikey Geçiş Sınavı |
| LGS | Liselere Giriş Sınavı |
| ÖSYM | Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| gn. | Genel |
| haz. | Hazırlayan |
| Hz. öz. | Hizmete özel |
| KHK | Kanun hükmünde kararname |
| KPSS | Kamu Personel Seçme Sınavı |
| YKS | Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı |
| Nö. | Nöbetçi |
| ped. | Pedagoji |
| SBS | Seviye Belirleme Sınavı |
| Sok. | Sokak |
| Şb. | Şube |
| T.C. | Türkiye Cumhuriyeti |
| tel. | Telefon |
| TL | Türk lirası |
| Uzm. | Uzman |
| YDS | Yabancı Dil Sınavı |
| YÖK | Yükseköğretim Kurulu |